



hdesforges@cogir.net

Ville : Outremont

Date de publication : 09 mai 2026

Date d'entrée en poste : 08 mai 2026

Directeur de la maintenance

Organisation

Manoir Outremont

Secteur d'activité : Entretien et maintenance

Description de l'offre

Vous êtes une personne à l'écoute, empathique et vous aimez être au service des autres ? Vous cherchez à donner un sens à votre travail, à être proactif tout en faisant partie de la solution? Chez Cogir, nous avons besoin de gens comme vous ! Rejoignez notre équipe dynamique et participez à une communauté où chaque action compte. Ici, vous aurez l'opportunité de vous épanouir dans un emploi stable et gratifiant, en faisant une réelle différence chaque jour.

DESCRIPTION DU POSTE:

La Résidence Manoir Outremont est une résidence située en plein coeur de Montréal. C'est grâce à notre bon travail d'équipe et notre rigueur que nous pouvons offrir un milieu de vie sain et sécuritaire à tous nos résidents et employés

Le/la Directeur(trice) de la maintenance est responsable de coordonner les activités d'entretien et de maintenance dans la résidence. Il/elle est responsable des réquisitions, des appels d'urgence et veille au maintien d'un lieu propre et sécuritaire pour les résidents. Il/elle accomplit aussi divers travaux en lien avec la maintenance de l'immeuble tels que peinture, plâtrage, pose de céramique, petits travaux de menuiserie, changement de luminaire ou de robinetterie et installations diverses.

Dans le cadre de ses fonctions, il/elle peut être amené(e) à soulever des charges lourdes.

Poste permanent à temps plein, 40 heures par semaine du lundi au vendredi de 08h30 à 17h00, sur appel en cas d'urgence et les fins de semaines au besoin.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES:

- Assurer un service à la clientèle efficace et répondant à leur besoin
- Effectuer toutes autres tâches connexes à ses fonctions et à la demande de son supérieur immédiat.
- En tout temps, veiller au respect des normes SIMDUT ainsi que des règles en matière de santé et sécurité pour les employés et les résidents
- Faire l'inventaire des produits et des matériaux, et procéder aux commandes nécessaires dans les temps
- Gérer les réquisitions et répondre aux urgences
- Intégrer, former et évaluer son personnel
- Mobiliser, gérer et coordonner le travail de l'équipe de l'entretien et de la maintenance de la résidence
- Participer à la préparation du budget annuel et prendre en charge le suivi des dépenses
- Planifier, organiser et contrôler les travaux de maintenance incluant ceux en sous-traitance
- Procéder à l'entretien des équipements de climatisation, ventilation et chauffage de la résidence
- Préparer des soumissions préliminaires des projets d'entretien et de réparation qui doivent être donner en externe
- S'assurer que les appartements vacants sont propres et en excellent état avant les prochaines locations

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS:

- Formation professionnelle en entretien général d'immeuble (un atout)
- Formation en santé et sécurité au travail
- Formation SIMDUT
- Expérience minimale de 5 ans en travaux manuels mineurs (peinture, électricité, menuiserie, plomberie)
- Expérience en gestion de personnel
- Détient un permis de conduire valide
- Connaissance des résidences pour aînés, un atout majeur

LES AVANTAGES:

- Cellulaire fourni
- Ordinateur fourni
- Uniforme fourni
- Stationnement gratuit
- A discuter
- Assurances collectives
- Congés sociaux
- Programme d'aide aux employés
- Vacances
- Possibilité d'avoir un appartement a rabais pour 1 personne à même la résidence,
- Activités, cadeaux et rabais substantiel du Club Social
- Approche humaine de gestion
- Congés mobiles et obligations familiales
- Des défis stimulants, à la hauteur de vos ambitions!
- Horaire stable
- Programme de reconnaissance
- Une équipe accueillante et tissée serrée!

STATUT D'EMPLOI:

Permanent: temps plein

L'HORAIRE DE TRAVAIL:

Jour