



adaigle@cogir.net

Ville : Québec

Région : Capitale Nationale

Date de publication : 03 juillet 2026

Date d'entrée en poste : 03 juillet 2026

Responsable de la maintenance

Organisation

Jardins Le Flandre

Secteur d'activité : Entretien et maintenance

Description de l'offre

Tu veux faire partie d'une équipe tissée serrée et avoir un environnement de travail convivial où tu pourras t'épanouir à chaque jour? Nous avons un emploi pour toi!

La résidence privée pour aînés Jardins le Flandre, située à Limoilou, est à la recherche de sa prochaine perle rare pour combler un poste de responsable de la maintenance et de l'entretien ménager à temps plein.

Le ou la responsable maintenance fait des travaux mineurs : il n'est pas nécessaire d'avoir des cartes CCQ.

Nous offrons des assurances collectives, télé médecine, horaire stable et plus encore.

DESCRIPTION DU POSTE:

Horaire : lundi au vendredi de jour

Salaire : à discuter selon expérience

RÔLE ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES:

- Assurer le bon fonctionnement général de la bâtisse et de ses équipements.
- Collaborer avec les différents services de la résidence et accomplir toute tâche connexe selon les besoins ou à la demande du supérieur immédiat.
- Communiquer au supérieur immédiat les besoins en matériaux, outils ou ressources nécessaires à l'entretien de l'immeuble.
- Effectuer ou superviser les travaux légers n'exigeant pas de carte de qualification : installation d'accessoires et appareils, ajustement de portes, réparation de mobilier, préparation de locaux pour la peinture, nettoyage spécialisé, pose de plinthes, etc.
- Garantir la propreté et l'excellent état des appartements vacants avant leur remise en location.
- Gérer les réquisitions, répondre rapidement aux urgences et assurer la mise en place des correctifs nécessaires (ex. : panne électrique, fuite d'eau, etc.).
- Identifier, planifier et coordonner les travaux de courte et longue durée, et assurer un suivi rigoureux auprès de la direction.
- Intégrer, former et évaluer les employés de l'équipe afin d'assurer un rendement optimal et conforme aux attentes.
- Maintenir à jour l'inventaire des produits, matériaux et outils nécessaires, et effectuer les commandes dans les délais requis.
- Mobiliser, encadrer et coordonner le travail de l'équipe d'entretien et de maintenance.
- Offrir un service à la clientèle professionnel et courtois, en répondant efficacement aux demandes et défauts relevant de la responsabilité de la résidence.
- Participer à la préparation du budget annuel et assurer le suivi des dépenses liées au service de maintenance.
- Planifier, organiser et superviser l'ensemble des travaux de maintenance, incluant ceux réalisés par des sous-traitants.
- Préparer les estimations et les demandes de soumissions pour les projets d'entretien et de réparation nécessitant une intervention externe.
- Réaliser ou coordonner l'entretien des systèmes de climatisation, ventilation et chauffage (CVAC).
- Superviser et coordonner les travaux de rénovation des appartements selon le programme établi par la direction générale.
- Veiller en tout temps au respect des normes SIMDUT, ainsi qu'aux règles en matière de santé et sécurité pour les employés et les résidents.

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS:

- DEP en entretien général d'immeuble (un atout)
- Expérience pertinente dans le domaine
- Bonne condition et endurance physique
- Expérience en gestion de personnel

LES AVANTAGES:

- Cellulaire fourni
- Uniforme fourni
- Stationnement gratuit
- Vacances

- Repas à moindre coût offert à la salle à manger
- Programme d'aide aux employé(e)s
- Télé-médecine
- Assurances collectives
- Activités, cadeaux et rabais substantiel du Club Social
- Approche humaine de gestion

STATUT D'EMPLOI:

Permanent: temps plein

L'HORAIRE DE TRAVAIL:

Jour