



chantalhebert@cogir.net

Ville : Châteauguay

Date de publication : 27 août 2026

Date d'entrée en poste : 27 août 2026

Réceptionniste

Organisation

SEC Résidence Châteauguay - Sonata

Secteur d'activité : Administration

Description de l'offre

Vous êtes une personne à l'écoute, empathique et vous aimez être au service des autres ? Vous cherchez à donner un sens à votre travail, à être proactif tout en faisant partie de la solution ? Chez Cogir, nous avons besoin de gens comme vous ! Rejoignez notre équipe dynamique et participez à une communauté où chaque action compte. Ici, vous aurez l'opportunité de vous épanouir dans un emploi stable et gratifiant, en faisant une réelle différence chaque jour.

DESCRIPTION DU POSTE:

Joignez une famille où le respect, la collaboration et l'humain font partie intégrante des valeurs de l'employeur et de ses gestionnaires! Nous embauchons des personnes de cœur, au fort esprit d'équipe et soucieuses du service à la clientèle.

Horaire : Temps plein, 4 jours, une fin de semaine sur deux

RÔLE ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES:

- Accueillir les visiteurs
- Assister le supérieur immédiat et les autres membres de l'équipe dans les tâches quotidiennes et administratives
- Assurer un service à la clientèle de haut niveau
- Effectuer la prise de rendez-vous
- Effectuer les différents envois postaux
- Gérer la vente de coupons-repas et gérer la petite caisse s'y rapportant
- Maintenir de bonnes relations avec les résidents
- Maintenir à jour le répertoire de la résidence
- Maintenir à jour les différents registres
- Mettre à jour les différents formulaires administratifs
- Recevoir, filtrer et acheminer les appels téléphoniques

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS:

- Bonne connaissance du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissance de Maître D (un atout)
- Connaissance du logiciel Hopem (un atout)
- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat ou technique de bureautique
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook
- 1 année d'expérience pertinente sera considérée comme un atout important

LES AVANTAGES:

- Salaire à discuter
- Programme de reconnaissance
- Assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Service de prélèvements sanguins sur place
- Vacances
- Activités, cadeaux et rabais substantiel du Club Social
- Stationnement sur place

STATUT D'EMPLOI:

Permanent: temps plein

L'HORAIRE DE TRAVAIL:

Jour

