



jdessureault@cogir.net

Ville : Magog

Région : Estrie

Date de publication : 01 septembre 2026

Date d'entrée en poste : 31 août 2026

Gestionnaire du centre multi-services

Organisation

Havre des Cantons

Secteur d'activité : Autre

Description de l'offre

Le Havre des Cantons, sympathique résidence privée pour aînés située à Magog, est à la recherche d'une personne pour combler un poste de gestionnaire du centre multi-services à temps plein, 35 heures par semaine.

Nous offrons des assurances collectives, télé médecine, programme d'aide aux employés et plus encore.

DESCRIPTION DU POSTE:

Horaire : 35h/semaine de jour

(Possibilité de faire plus d'heures en soutien à l'administration, à la location et la réception)

RÔLE ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES:

- Assurer le développement des services en place en optimisant la visibilité des partenaires
- Assurer le développement des services en place en optimisant la visibilité des partenaires
- Maintenir et développer des liens avec des clients potentiels et les partenaires du CMS
- Maintenir et développer des liens avec des clients potentiels et les partenaires du CMS
- Organiser et coordonner les activités du CMS

- Organiser et coordonner les activités du CMS
- Solliciter les clients potentiels par téléphone, par réseautage, par courriel afin de consolider les relations d'affaires
- Solliciter les clients potentiels par téléphone, par réseautage, par courriel afin de consolider les relations d'affaires
- Élaborer des stratégies pour développer et promouvoir le service
- Élaborer des stratégies pour développer et promouvoir le service

Gestion

- Assurer un service à la clientèle de haut niveau
- Assurer un service à la clientèle de haut niveau

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS:

- Expérience dans la vente
- 1 année d'expérience pertinente sera considéré comme un atout important
- Diplôme d'études secondaires (DES)
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook

LES AVANTAGES:

- Stationnement gratuit
- Programme de référencement
- Congés maladie et obligations familiales
- Programme d'aide aux employés
- Vacances
- Approche humaine de gestion
- Des défis stimulants, à la hauteur de vos ambitions!
- Horaire stable
- Programme d'accueil et d'intégration
- Une équipe accueillante et tissée serrée!

STATUT D'EMPLOI:

Permanent: temps plein

L'HORAIRE DE TRAVAIL:

Jour