



immigreraide@gmail.com

Ville : Sainte-Julie

Région : Montérégie

Date de publication : 18 septembre 2026

PRÉPOSÉ/PRÉPOSÉE AUX BÉNÉFICIAIRES

Organisation

Manoir Victoriaville inc.

Secteur d'activité : Préposé(e)

Nombre de postes

5

Description de l'offre

**Nom commercial de
l'entreprise**

Residence
rosiere Sainte-Julie

Titre du poste

Préposé/préposée
aux bénéficiaires

Nombre de postes à
pourvoir

5
postes vacants.

Lieu de travail

Sainte-Julie,
Québec

J3E 3R1

Travail effectué **sur place**, sans possibilité de travail à distance.

Nature et conditions
d'emploi

- **Poste permanent**
- **Temps plein**

- **30 à 40 heures par semaine**
- Horaire pouvant comprendre : tôt le matin, matin, jour, soir, nuit et fin de semaine
- Entrée en fonction : **dès que possible.**

Salaire

**21,27
\$/heure**

30 à 40 heures par semaine.

Langue de travail

Français.

Formation et expérience requises

**Formation
:**

- Certificat ou diplôme d'apprenti.

Expérience

professionnelle :

- De 7 mois à moins d'un an.

```
@font-face
{font-family:Wingdings;
panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0 0;
mso-font-charset:2;
mso-generic-font-family:decorative;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;}@font-face
{font-family:"Cambria Math";
panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:roman;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,
div.MsoNormal
{mso-style-unhide:no;
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:"";
margin:0cm;
margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Times New Roman",serif;
mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}.MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}ol
{margin-bottom:0cm;}ul
{margin-bottom:0cm;}
```

Tâches

FONCTIONS LIÉES AU POSTE

Le/la
préposé(e) aux bénéficiaires sera notamment appelé(e) à :

- Assurer l'hygiène, le bien-être, les déplacements et la surveillance des résidents.
- Offrir un service sécuritaire, professionnel et courtois aux résidents.
- Veiller au confort, aux besoins généraux et à l'occupation des résidents dans un environnement sécuritaire.
- Collaborer avec les différents intervenants de l'établissement.
- Communiquer à l'équipe soignante toute information pertinente concernant l'état de santé et le comportement des résidents.
- Distribuer les médicaments conformément aux procédures établies.
- Veiller à l'entretien et au bon fonctionnement de l'équipement et du matériel.

Effectuer toute autre tâche connexe liée à la fonction@font-face

```
{font-family:Wingdings;  
panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0 0;  
mso-font-charset:2;  
mso-generic-font-family:decorative;  
mso-font-pitch:variable;  
mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;}@font-face  
{font-family:"Cambria Math";  
panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;  
mso-font-charset:0;  
mso-generic-font-family:roman;  
mso-font-pitch:variable;  
mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,  
div.MsoNormal  
{mso-style-unhide:no;  
mso-style-qformat:yes;  
mso-style-parent:"";  
margin:0cm;  
margin-bottom:.0001pt;
```

mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Times New Roman",serif;
mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}.MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}ol
{margin-bottom:0cm;}ul
{margin-bottom:0cm;}

Compétences recherchées

CANDIDATURE

Comment postuler

**Candidature
directe / par courriel**

Courriel
:

Admissibilité

Peuvent
postuler :

- les citoyens canadiens;
- les résidents permanents;
- les résidents temporaires
du Canada avec un permis de travail canadien valide.

Les
personnes qui ne sont pas autorisées à travailler au Canada ne doivent pas
postuler.

@font-face
{font-family:Wingdings;
panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0 0;
mso-font-charset:2;
mso-generic-font-family:decorative;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;}@font-face
{font-family:"Cambria Math";

panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:roman;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,
div.MsoNormal
{mso-style-unhide:no;
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:"";
margin:0cm;
margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Times New Roman",serif;
mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}.MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}ol
{margin-bottom:0cm;}ul
{margin-bottom:0cm;}