

immigeraide@gmail.com



Ville : La Pocatière

Région : Bas-St-Laurent

Date de publication : 23 septembre 2026

Date d'entrée en poste : 15 octobre 2026

Cuisinier/cuisinière

Organisation

residence helene lavoie

Secteur d'activité : Alimentation et restauration

Nombre de postes

2

Description de l'offre

1. Renseignements sur l'employeur

Nom commercial de l'entreprise : [RESIDENCE](#)

[HELENE LAVOIE](#)

Lieu de travail : La Pocatière,
QC

Code postal : G0R 1Z0

Mode de travail : Sur place — aucune
possibilité de travail à distance.

2. Renseignements sur le poste

Titre du poste : Cuisinier/cuisinière

Nombre de postes à pourvoir : 2 postes
vacant

Entrée en fonction : Dès que possible.

Conditions d'emploi

- **Type d'emploi :**
Permanent
- **Statut :**
Temps plein
- **Nombre d'heures :**
30 à 35 heures par semaine
- **Horaire :**
tôt le matin, matin, jour, soir, nuit et fin de semaine
- **Lieu :** La Pocatière, QC, G0R 1Z0
- **Travail sur place :**
Oui

3. Salaire

18,00 \$/heure

30 à 40 heures par semaine.

4. Langue de travail

Français.

5. Formation et expérience requises

Formation

- Certificat ou diplôme d'apprenti

Expérience

De 1 mois à moins de 7 mois d'expérience.

@font-face
{font-family:Wingdings;
panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0 0;
mso-font-charset:2;
mso-generic-font-family:decorative;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;}@font-face
{font-family:"Cambria Math";

panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:roman;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,
div.MsoNormal
{mso-style-unhide:no;
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:"";
margin:0cm;
margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Times New Roman",serif;
mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}a:link, span.MsoHyperlink
{mso-style-priority:99;
color:#0563C1;
mso-themecolor:hyperlink;
text-decoration:underline;
text-underline:single;}a:visited, span.MsoHyperlinkFollowed
{mso-style-noshow:yes;
mso-style-priority:99;
color:#954F72;
mso-themecolor:followedhyperlink;
text-decoration:underline;
text-underline:single;}p
{mso-style-priority:99;
mso-margin-top-alt:auto;
margin-right:0cm;
mso-margin-bottom-alt:auto;
margin-left:0cm;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Times New Roman",serif;
mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}span.objectstatus
{mso-style-name:objectstatus;
mso-style-unhide:no;}span.business
{mso-style-name:business;
mso-style-unhide:no;}span.title
{mso-style-name:title;
mso-style-unhide:no;}span.city
{mso-style-name:city;
mso-style-unhide:no;}span.nomargin
{mso-style-name:nomargin;
mso-style-unhide:no;} .MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;

mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}ol
{margin-bottom:0cm;}ul
{margin-bottom:0cm;}

Tâches

6. Fonctions liées au poste

- Préparer
et faire cuire les aliments pour les repas.
- Dresser
les menus, déterminer les portions, évaluer les besoins en aliments et le
coût des aliments et commander le matériel.
- Servir
les repas.
- Tenir
l'inventaire et faire les commandes de la nourriture, des fournitures et
du matériel.
- Nettoyer

la cuisine et les aires de travail.

```
@font-face
{font-family:Wingdings;
panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0 0;
mso-font-charset:2;
mso-generic-font-family:decorative;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;}@font-face
{font-family:"Cambria Math";
panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:roman;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,
div.MsoNormal
{mso-style-unhide:no;
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:"";
margin:0cm;
margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Times New Roman",serif;
mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}p
{mso-style-priority:99;
mso-margin-top-alt:auto;
margin-right:0cm;
mso-margin-bottom-alt:auto;
margin-left:0cm;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Times New Roman",serif;
mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}.MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}ol
{margin-bottom:0cm;}ul
{margin-bottom:0cm;}
```

Compétences recherchées

7. Avantages et mesures destinées aux jeunes

Soutien pour les jeunes. Les mesures indiquées sont les suivantes :

- Participation à une initiative ou à un programme gouvernemental ou communautaire d'aide à l'embauche des jeunes;
- Offre de **formations en cours d'emploi adaptées aux jeunes**;
- Offre d'opportunités de **mentorat, de coaching et/ou de réseautage** aux jeunes;
- Offre au personnel de formations de sensibilisation afin de créer un **environnement de travail accueillant pour les jeunes**.

@font-face
{font-family:Wingdings;
panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0 0;
mso-font-charset:2;
mso-generic-font-family:decorative;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;}@font-face
{font-family:"Cambria Math";
panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;
mso-font-charset:0;

mso-generic-font-family:roman;
 mso-font-pitch:variable;
 mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,
 div.MsoNormal
 {mso-style-unhide:no;
 mso-style-qformat:yes;
 mso-style-parent:"";
 margin:0cm;
 margin-bottom:.0001pt;
 mso-pagination:widow-orphan;
 font-size:12.0pt;
 font-family:"Times New Roman",serif;
 mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}p
 {mso-style-priority:99;
 mso-margin-top-alt:auto;
 margin-right:0cm;
 mso-margin-bottom-alt:auto;
 margin-left:0cm;
 mso-pagination:widow-orphan;
 font-size:12.0pt;
 font-family:"Times New Roman",serif;
 mso-fareast-font-family:"Times New Roman";}.MsoChpDefault
 {mso-style-type:export-only;
 mso-default-props:yes;
 font-family:"Calibri",sans-serif;
 mso-ascii-font-family:Calibri;
 mso-ascii-theme-font:minor-latin;
 mso-fareast-font-family:Calibri;
 mso-fareast-theme-font:minor-latin;
 mso-hansi-font-family:Calibri;
 mso-hansi-theme-font:minor-latin;
 mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
 mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
 mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
 {page:WordSection1;}ol
 {margin-bottom:0cm;}ul
 {margin-bottom:0cm;}

Condition de travail

8. Admissibilité

Peuvent postuler à cette offre :

- les citoyens canadiens;

- les résidents permanents;
- les résidents temporaires
du Canada détenant un permis de travail canadien valide.

9. Comment postuler

Mode de candidature : Courriel