



v.lagarde@rmre.ca

Ville : L'Épiphanie

Région : Lanaudière

Date de publication : 25 septembre 2026

Préposé(e) aux services d'assistance personnelle

Organisation

Résidence Marie-Rose

Secteur d'activité : Préposé(e)

Nombre de postes

5

Description de l'offre

Recherchons préposé(e) aux bénéficiaires à TEMPS PARTIEL
SEULEMENT - LISTE DE RAPPEL -JOUR/SOIR/NUIT

Toi la personne passionnée qui a envie de donner le meilleur
d'elle pour nos aînés, nous sommes à ta recherche!

Dans nos résidences, tu n'es pas qu'un simple préposé aux
bénéficiaires, tu dispenseras des soins d'hygiène de qualité, tu répondras aux
besoins multiples des résidences, tu participeras à leurs activités dans la vie
quotidienne, tu seras présent dans des moments importants de leur vie!

Dans nos résidences, ton rôle est plus qu'important, il est
essentiel au bien-être de nos résidents. Ton rôle est respecté et valorisé et
nous te le redonnerons en retour!

Viens faire une réelle différence, joins toi à des gens de cœur, viens faire un bout de chemin avec nous !

Ce que tu vas retrouver dans nos résidences :

- Des horaires stables;
- Des congés mobiles; des congés maladies; des vacances selon l'ancienneté;
- Reconnaissance des années d'expérience pour établir ton salaire
- Stationnement gratuit;
- Repas gratuit ;
- Une équipe stimulante qui donne le meilleur d'eux pour des personnes qui ont tout donné pour nous;
- Développer tes compétences;
- Et j'en passe!

Tâches

- Aide les résidents dans l'accomplissement de leurs activités de la vie quotidienne sous toutes formes que ce soit: physique, psychique, psychologique et culturelle.
- Donne aux résidents des soins d'hygiène complets ou partiels selon leurs besoins tout en respectant les procédés établis par la résidence; vérifie la liste des bains afin de s'assurer des services requis.
- Assure les déplacements des résidents, tout en respectant les principes des déplacements sécuritaires des personnes (P.D.S.P.).
- Effectue les changements de lit et fait le décompte de literie selon les procédures établis par la résidence et s'assure que l'environnement soit propre et sécuritaire.
- Distribue aux résidents les médicaments à leur nom, sous forme d'alvéole (dispill), selon des directives précises enseignées lors de la formation des actes délégués aux non-professionnels et signe le registre des médicaments selon la procédure de la résidence. En

tout temps, les médicaments doivent être identifiés au nom du résident voir même ceux en vente libre. (Compétence 6).

- Effectue la distribution des collations.
- Répond aux appels des cloches dans les plus brefs délais.
- Remplit les formulaires et les documents appropriés, lis et rédige le carnet de bord à chaque quart de travail, selon les instructions données, inscrit les informations à sa disposition afin d'assurer les suivis nécessaires dans la continuité des soins des résidents.
- Effectue, toutes les autres tâches connexes ressortissant à toute autre catégorie d'emploi égale ou inférieure.