



immigreraide@gmail.com

**Ville :** La Baie

**Région :** Saguenay-Lac-St-Jean

**Date de publication :** 13 octobre 2026

## Cuisinier/cuisinière

Secteur d'activité : Alimentation et restauration

### Nombre de postes

4

### Description de l'offre

#### 1. Renseignements sur l'employeur

**Nom commercial de l'entreprise :** IGA (Alimentation Catherine Verreault)

**Lieu de travail :** La Baie, Québec

**Code postal :** G7B 4V9

**Mode de travail :** Sur place — aucune possibilité de travail à distance.

## **2. Renseignements sur le poste**

**Titre du poste :** Cuisinier/cuisinière

**Nombre de postes à pourvoir :** 4 postes vacants

**Entrée en fonction :** Dès que possible

### **Conditions d'emploi**

- **Type d'emploi :** Permanent
- **Statut :** Temps plein
- **Nombre d'heures :** 30 à 40 heures par semaine
- **Horaire :** L'offre indique un emploi à temps plein, mais ne précise pas les plages horaires détaillées.
- **Lieu :** La Baie, Québec, G7B 4V9
- **Travail sur place :** Oui — aucune possibilité de travail à distance.

## **3. Salaire**

**16,60 \$/heure**

**30 à 40 heures par semaine.**

#### **4. Langue de travail**

**Français.**

#### **5. Formation et expérience requises**

##### **Formation**

**Certificat ou diplôme d'apprenti ou expérience équivalente.**

##### **Expérience**

**De 1AN d'expérience.**

@font-face  
{font-family:Wingdings;  
panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0;  
mso-font-charset:2;  
mso-generic-font-family:decorative;  
mso-font-pitch:variable;  
mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;}@font-face  
{font-family:"Cambria Math";  
panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;  
mso-font-charset:0;  
mso-generic-font-family:roman;  
mso-font-pitch:variable;  
mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}@font-face  
{font-family:Calibri;  
panose-1:2 15 5 2 2 2 4 3 2 4;  
mso-font-charset:0;  
mso-generic-font-family:swiss;  
mso-font-pitch:variable;  
mso-font-signature:-536859905 -1073732485 9 0 511 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,  
div.MsoNormal

```

{mso-style-unhide:no;
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:"";
margin:0cm;
margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}ol
{margin-bottom:0cm;}ul
{margin-bottom:0cm;}

```

## Tâches

## 6. Fonctions liées au poste

La personne retenue sera notamment responsable de :

- Coordonner des événements spéciaux;
- Planifier les menus et estimer les besoins alimentaires nécessaires à leur réalisation;
- Préparer des plats destinés à des clients souffrant d'allergies ou d'intolérances alimentaires;
- Inspecter les cuisines et les aires de services;
- Commander les fournitures et l'équipement nécessaires.

```
@font-face
{font-family:Wingdings;
panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0 0;
mso-font-charset:2;
mso-generic-font-family:decorative;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;}@font-face
{font-family:"Cambria Math";
panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:roman;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}@font-face
{font-family:Calibri;
panose-1:2 15 5 2 2 2 4 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:swiss;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:-536859905 -1073732485 9 0 511 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,
div.MsoNormal
{mso-style-unhide:no;
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:"";
margin:0cm;
margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
```

```

mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}.MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}ol
{margin-bottom:0cm;}ul
{margin-bottom:0cm;}

```

## Compétences recherchées

### 7. Avantages et mesures destinées aux jeunes

**Soutien pour les jeunes.** Les mesures offertes comprennent :

- Participation à une initiative ou à un programme gouvernemental ou communautaire d'aide à l'embauche des jeunes;
- Offre de **formations en cours d'emploi adaptées aux jeunes**;
- Offre d'opportunités de **mentorat, de coaching et/ou de réseautage** aux jeunes;
- Offre au personnel de formations de sensibilisation afin de créer un **environnement de travail accueillant pour les jeunes**.

## 8. Admissibilité

L'employeur accepte les candidatures des :

- citoyens canadiens;
- résidents permanents ou temporaires du Canada;
- autres candidats, avec ou sans permis de travail canadien valide.

@font-face  
 {font-family:Wingdings;  
 panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0 0;  
 mso-font-charset:2;  
 mso-generic-font-family:decorative;  
 mso-font-pitch:variable;  
 mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;}@font-face  
 {font-family:"Cambria Math";  
 panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;  
 mso-font-charset:0;  
 mso-generic-font-family:roman;  
 mso-font-pitch:variable;  
 mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}@font-face  
 {font-family:Calibri;  
 panose-1:2 15 5 2 2 2 4 3 2 4;  
 mso-font-charset:0;  
 mso-generic-font-family:swiss;  
 mso-font-pitch:variable;  
 mso-font-signature:-536859905 -1073732485 9 0 511 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,  
 div.MsoNormal  
 {mso-style-unhide:no;  
 mso-style-qformat:yes;  
 mso-style-parent:"";

margin:0cm;  
margin-bottom:.0001pt;  
mso-pagination:widow-orphan;  
font-size:12.0pt;  
font-family:"Calibri",sans-serif;  
mso-ascii-font-family:Calibri;  
mso-ascii-theme-font:minor-latin;  
mso-fareast-font-family:Calibri;  
mso-fareast-theme-font:minor-latin;  
mso-hansi-font-family:Calibri;  
mso-hansi-theme-font:minor-latin;  
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";  
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;  
mso-fareast-language:EN-US;}.MsoChpDefault  
{mso-style-type:export-only;  
mso-default-props:yes;  
font-family:"Calibri",sans-serif;  
mso-ascii-font-family:Calibri;  
mso-ascii-theme-font:minor-latin;  
mso-fareast-font-family:Calibri;  
mso-fareast-theme-font:minor-latin;  
mso-hansi-font-family:Calibri;  
mso-hansi-theme-font:minor-latin;  
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";  
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;  
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1  
{page:WordSection1;}ol  
{margin-bottom:0cm;}ul  
{margin-bottom:0cm;}

## **Condition de travail**

## 9. Comment postuler

**Mode de candidature :** Candidature directe et par courriel.

**Employeur :** IGA

**Lieu de travail :** La Baie, Québec, G7B 4V9.

```
@font-face
{font-family:"Cambria Math";
panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:roman;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}@font-face
{font-family:Calibri;
panose-1:2 15 5 2 2 2 4 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:swiss;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:-536859905 -1073732485 9 0 511 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal,
div.MsoNormal
{mso-style-unhide:no;
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:"";
margin:0cm;
margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;} .MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
```

mso-fareast-font-family:Calibri;  
mso-fareast-theme-font:minor-latin;  
mso-hansi-font-family:Calibri;  
mso-hansi-theme-font:minor-latin;  
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";  
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;  
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1  
{page:WordSection1;}