



mcrilly@cogir.net

**Ville :** Île des Sœurs

**Date de publication :** 27 octobre 2026

**Date d'entrée en poste :** 27 octobre 2026

## **Aide-Alimentaire**

### **Organisation**

Livélia

Secteur d'activité : Autre

### **Description de l'offre**

Vous êtes une personne à l'écoute, empathique et vous aimez être au service des autres ? Vous cherchez à donner un sens à votre travail, à être proactif tout en faisant partie de la solution? Chez Cogir, nous avons besoin de gens comme vous ! Rejoignez notre équipe dynamique et participez à une communauté où chaque action compte. Ici, vous aurez l'opportunité de vous épanouir dans un emploi stable et gratifiant, en faisant une réelle différence chaque jour.

### **DESCRIPTION DU POSTE:**

La résidence Livélia est à la recherche d'un(e) aide alimentaire pour un poste à temps partiel de 25 heures par semaine, de jour.

Horaire : 7 à 13h, une fin de semaine sur deux

Au sein de l'équipe de cuisine, vous contribuez au bon déroulement du service des repas, de la prise des choix de menus jusqu'à la livraison aux résidents.

### **RÔLE ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES:**

- Appeler les résidents pour connaître leurs choix de repas

- Comptabiliser les menus
- Effectuer toute autre tâche connexe
- Laver la vaisselle
- Livrer les repas aux résidents
- Monter les cabarets destinés aux résidents des différents étages
- Remplir les réfrigérateurs et les étagères

## **EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS:**

- 1 an d'expérience dans un poste similaire (obligatoire)
- Bon sens de la communication interpersonnelle
- Expérience en restauration à grand volume (un atout)
- Connaissance du milieu des résidences pour aînés (un atout)
- Disponibilité de jour, ainsi qu'une fin de semaine sur deux

## **LES AVANTAGES:**

- Stationnement gratuit
- Uniforme fourni
- Cellulaire fourni
- Programme de référencement
- Programme de reconnaissance
- Vacances
- Assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Une équipe accueillante et tissée serrée!

## **STATUT D'EMPLOI:**

Permanent: temps partiel

## **L'HORAIRE DE TRAVAIL:**

Jour