rh@residencessoleil.ca

Ville : Sherbrooke

Région : Estrie

Date de publication : 03 novembre 2026

Conseiller(ère) en hébergement

Organisation

Les Résidences Soleil Manoir du Musée

Secteur d'activité : Conseiller en hébergement

Nombre de postes

1

Description de l'offre

Vous êtes passionné par le service à la clientèle et souhaitez contribuer au bien-être des gens du bel âge! Rejoignez notre équipe et aidez-nous à offrir des expériences de séjour inoubliables en fournissant un service attentionné et personnalisé, tout en garantissant le confort et la satisfaction de nos clients à chaque étape de leur séjour.

Le/la conseiller(ère) en hébergement est responsable d'accueillir, d'informer et d'accompagner les clients potentiels dans la recherche de leur appartement de rêve. Il/elle utilise les stratégies de location d'appartement appropriées pour que l'entreprise atteigne ses objectifs de taux d'occupation et de fidélisation de la clientèle.

Pourquoi joindre notre équipe?

- Augmentation salariale annuelle
- Programmes de **récompenses monétaires allant de 200$ à 1500$**par référence, illimité!
- Augmentation salariale annuelle
- Un repas cuisiné avec amour par notre équipe en cuisine
- Formations Soleil incluses et payées dès l'embauche
- Congés fériés, maladies, anniversaire et sociaux plus élevés que la norme
- Horaire stable, de jour, permettant une belle conciliation travail-vie personnelle
- Des défis stimulants et de belles possibilités d'avancement
- Assurances collectives
- Proximité des transports en commun
- Ambiance familiale et chaleureuse
- Environnement de travail gratifiant et une clientèle stable et reconnaissante
- Une entreprise familiale 100 % québécoise, pionnière de l'industrie depuis 1988;
- Lauréate 2026 en tant que Sociétés les mieux gérées au Canada, et ce, pour une 23e année consécutive;

- Lauréate 2026 du sceau d'excellence du Prix Choix du Consommateur, et ce, pour une 23e année consécutive.

Tâches

En tant que Conseiller(ère) en hébergement, vous aurez la chance de :

- Planifier et organiser des visites personnalisées d'appartements modèles et espaces communs de la résidence en fonction des besoins et intérêts du client;
- Gérer les tâches administratives reliées au suivi des demandes de clients et de résidents;
- Développer et promouvoir, auprès des nouvelles clientèles, les services d'hébergement des Résidences Soleil en vue d'en augmenter le taux d'occupation;
- Conclure les contrats de location d'appartement et de services désirés avec les nouveaux clients;
- Mener un suivi auprès des résidents pour les fidéliser.
- Toutes autres tâches connexes

Compétences recherchées

Expériences et formations

- DEC en techniques administratives ou formation similaire (atout);
- Bonne expérience de la location d'appartement et du service à la clientèle;
- Capacité à conclure (vente, discussions, contrats, services, etc.).
- Facilité à travailler avec des outils informatiques (Suite Microsoft Office);
- Connaissance pratique de l'anglais parlé (pour les régions anglophones);
- Très bonne connaissance et maîtrise du français parlé et écrit;
- Habileté à communiquer et à travailler en équipe;
- Démontrer un souci de l'engagement, manifester de la flexibilité, une capacité d'adaptation et de l'initiative;
- Faire preuve de patience et d'écoute;
- Aimer les personnes du bel âge.

Joignez-vous à notre équipe, devenez un rayon de Soleil et venez faire la différence dans le quotidien d'une clientèle riche en expériences et en histoire!

Aux Résidences Soleil, prendre soin des autres, c'est de famille!