pimichaud@cogir.net

Ville : Boucherville

Région : Montérégie

Date de publication : 06 novembre 2026

Date d'entrée en poste : 06 novembre 2026

Directeur(trice) Général(e)

Organisation

Domaine Harmonie

Secteur d'activité : Direction et administration

Description de l'offre

Chaque jour, notre équipe de passionnés fait la différence auprès des résidents. La relation de « l'humain pour l'humain » est au cœur de notre approche et de la philosophie corporative. Par ailleurs, le succès que connaît COGIR Immobilier repose sur le bon travail d'équipe entre les différents services et sur toutes les personnes qui se sont jointes à l'entreprise depuis plus de 25 ans.

DESCRIPTION DU POSTE:

Le Domaine Harmonie, sympathique résidence privée pour aînés située à Boucherville, est à la recherche d'une personne pour combler un poste de directeur(trice) général(e) de jour à temps plein.

Sous la responsabilité de la direction régionale et en collaboration avec l'équipe sur place, les responsabilités générales sont de planifier, organiser et diriger l'ensemble des activités de l'établissement tout en s'assurant de créer un milieu de travail qui favorise l'épanouissement ainsi que la mobilisation des employés.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES:

- Assurer l'optimisation des ressources humaines dans un contexte d'efficacité opérationnelle et financière
- Assurer l'optimisation des ressources humaines dans un contexte d'efficacité opérationnelle et financière
- Fixer et assurer des normes de qualité pour chacun des services
- Fixer et assurer des normes de qualité pour chacun des services
- Gérer les budgets et veiller à la rentabilité de la propriété
- Gérer les budgets et veiller à la rentabilité de la propriété
- Leader des comités de gestion interne et assistant aux différentes réunions de l'organisation
- Leader des comités de gestion interne et assistant aux différentes réunions de l'organisation
- Mobiliser les équipes et maintenir l'engagement des employés
- Mobiliser les équipes et maintenir l'engagement des employés
- Recevoir les commentaires des résidents et les traiter comme des opportunités d'améliorations
- Recevoir les commentaires des résidents et les traiter comme des opportunités d'améliorations
- Toutes autres tâches connexes.
- Toutes autres tâches connexes.
- Travailler avec cœur et assurer un service client de haut niveau
- Travailler avec cœur et assurer un service client de haut niveau
- Évaluer les cadres sous sa responsabilité et diriger les processus d'évaluation annuelle
- Évaluer les cadres sous sa responsabilité et diriger les processus d'évaluation annuelle

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS:

- Expérience pertinente dans le domaine des RPA et/ou en gestion des opérations
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook (un atout)

LES AVANTAGES:

- Salaire à discuter
- Cellulaire fourni
- Ordinateur fourni
- Boni annuel au rendement
- Télémédecine
- Vacances
- Repas gratuits
- Une équipe accueillante et tissée serrée!
- Approche humaine de gestion

STATUT D'EMPLOI:

Permanent: temps plein

L'HORAIRE DE TRAVAIL:

Jour