rh@residencessoleil.ca

Ville : Boucherville

Région : Montérégie

Date de publication : 11 novembre 2026

Analyste comptable opérationnel

Organisation

Les Résidences Soleil Manoir Boucherville

Secteur d'activité : Direction et administration

Nombre de postes

1

Description de l'offre

Vous aimez les chiffres, la rigueur et le travail bien fait? Joignez-vous à une équipe dynamique où votre expertise en comptabilité et finance contribuera concrètement au bon fonctionnement de notre organisation et à la qualité de vie de nos résidents.

L'Analyste comptable opérationnel est responsable de veiller, avec diligence et rigueur, aux traitements des opérations transactionnelles et comptables, ainsi qu'à la préparation des dossiers d'audit des sociétés composant le Groupe Immobilier Eddy Savoie Inc., dont principalement le CHSLD Saint-Lambert-sur-le-Golf Inc.

Pourquoi joindre notre équipe?

- Programmes de récompenses monétaires allant de 200 $ à 1 500 $ par référence, illimité!
- Un repas complet fourni chaque jour, préparé avec soin par notre équipe de cuisine
- Formations d'intégration Soleil incluses et rémunérées dès l'embauche
- Horaire stable de jour favorisant une excellente conciliation travail–vie personnelle
- Congés fériés, maladies, anniversaire et sociaux plus élevés que la norme
- Assurances collectives
- Proximité des transports en commun
- Stationnement gratuit à proximité;
- Possibilité de remboursement pour formations et développement professionnel
- Encadrement, entraide et disponibilités de vos collègues et supérieurs
- Ambiance familiale et chaleureuse
- Environnement de travail humain, gratifiant et clientèle stable
- Défis stimulants et possibilités d'avancement
- Entreprise familiale 100 % québécoise, pionnière de l'industrie depuis 1988
- Lauréate 2026 des Sociétés les mieux gérées au Canada pour une 23e année consécutive
- Lauréate 2026 du prix Choix du Consommateur pour une 23e année consécutive

Tâches

En tant qu'Analyste comptable opérationnel, vous aurez la chance de :

Sur le plan transactionnel et comptable, l'Analyste sera appelé(e) à :
Pour les sociétés sous son contrôle :

- Analyser les postes du bilan et des résultats et préparer les états financiers intérimaires et annuels
- Annexer les pièces justificatives requises au dossier d'audit et faire le suivi avec les auditeurs jusqu'à la conclusion de l'audit
- Effectuer la saisie des écritures du journal général au cours de l'année.

Plus précisément :

- Concilier et analyser les frais payés d'avances
- Immobilisations corporelles :
- Analyse des postes entretien & réparations afin de détecter les dépenses capitalisables
- Documenter les acquisitions capitalisées

Créditeurs :

- Conciliation des états de comptes fournisseurs avec l'âge par fournisseur. Balancer avec le GL. Expliquer les écarts, s'il y a lieu.
- Prendre les provisions (courus) et joindre les copies.
- Prendre les provisions (courus) des dépenses électricité, gaz
- Valider le solde des créditeurs salariaux

Revenus et dépenses :

- Analyse des revenus d'intérêts.
- Analyse des intérêts pénalités, frais bancaires et intérêts marge de crédit.
- Analyse des honoraires professionnels.
- Analyse des dons (inclure les reçus) et association.
- Faire l'analyse des comptes de dépenses et effectuer les corrections si nécessaire.

Autres tâches récurrentes

- En alternance avec l'agente de gestion financière du CHSLD prépare la facturation mensuelle des résidents du CHSLD.
- Participe à la comptabilisation des transactions du CHSLD dans le logiciel Virtuo

Sur le plan de la trésorerie :

- Faire la collecte d'informations quotidiennement pour préparer le tableau des soldes bancaires, des virements inter compagnies et des placements et en faire la distribution à la direction.
- Optimiser la trésorerie en veillant à ce que les comptes bancaires ne soient jamais à découverts.
- Préparer les documents de virements selon les instructions des responsables
- Enregistrer les écritures comptables appropriées

Sur le plan clérical :

- Mise à jour des dossiers d'audit sur Excel
- Effectuer le classement dans les dossiers du département incluant les documents de support pour les livres comptables (reports, écritures de journaux etc.)
- Autres tâches connexes au travail de bureau (photocopies, scan etc.)

Compétences recherchées

Expériences et formations :

- Formation collégiale ou universitaire en comptabilité, finance ou domaine connexe (Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience sera considérée.);
- Minimum de 5 années d'expérience pertinente;
- Expérience en cabinet comptable (atout);
- Connaissance du logiciel HOPEM (atout);
- Connaissance des logiciels Virtuo (Médisolution) et Caseware;
- Expérience en préparation de dossiers d'audit;
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel;
- Connaissance d'Adobe Pro;

Les habiletés personnelles:

- Avoir le souci du détail
- Faire preuve de rigueur dans le traitement des transactions comptables
- Avoir une attitude positive et proactive avec un fort désir d'apprendre
- Capacité de travailler et collaborer en équipe
- Capacité de respecter des échéanciers serrés
- Grand sens de l'organisation
- Aptitude à communiquer en français efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Excellentes habiletés de communication en français, à l'oral et à l'écrit
- Grande discrétion et capacité à traiter des informations confidentielles
- Capacité à travailler efficacement en équipe
- Aisance à évoluer dans un environnement dynamique
- Aimer les gens du bel âge.
- Poste en présentiel à temps plein dans nos bureaux de Boucherville

Joignez-vous à notre équipe, devenez un rayon de Soleil et venez faire la différence dans le quotidien d'une clientèle riche en expériences et en histoire!

Aux Résidences Soleil, prendre soin des autres, c'est de famille!