mgaudet@cogir.net

Ville : rue Arthur-Rousseau

Date de publication : 11 novembre 2026

Date d'entrée en poste : 11 novembre 2026

Préposé(e) à la maintenance

Organisation

La Roseraie

Secteur d'activité : Préposé(e)

Description de l'offre

Travailler en résidence c'est plus qu'un emploi, c'est une expérience de vie. C'est la possibilité d'être reconnu, valorisé, de participer à l'amélioration continue du service et de faire une différence significative au quotidien des personnes âgées! Horaire : Temps plein, de jour.

DESCRIPTION DU POSTE:

Le ou la préposé(e) à la maintenance assure l'entretien, la réparation et le bon fonctionnement des installations et des équipements de la résidence afin d'offrir un environnement sécuritaire, fonctionnel et agréable aux résidents. Par sa polyvalence, son autonomie et son souci du travail bien fait, cette personne effectue divers travaux d'entretien préventif et correctif, tout en répondant efficacement aux besoins des résidents et de l'équipe. Elle contribue ainsi à maintenir un milieu de vie confortable, accueillant et bien entretenu.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES:

- Analyser le travail à effectuer, déterminer le matériel nécessaire à commander et aviser son gestionnaire des besoins
- Analyser le travail à effectuer, déterminer le matériel nécessaire à commander et aviser son

gestionnaire des besoins
- Assurer l'entretien et la propreté des lieux
- Assurer l'entretien et la propreté des lieux
- Dégager les couloirs et les portes d'accès des éléments pouvant être encombrants et/ou nuire à la sécurité des résidents
- Dégager les couloirs et les portes d'accès des éléments pouvant être encombrants et/ou nuire à la sécurité des résidents
- Effectuer diverses rénovations et réparations mineures dans les appartements des résidents et les aires communes de la résidence (peinture, plomberie, menuiserie)
- Effectuer diverses rénovations et réparations mineures dans les appartements des résidents et les aires communes de la résidence (peinture, plomberie, menuiserie)
- Effectuer toutes autres tâches connexes à ses fonctions
- Effectuer toutes autres tâches connexes à ses fonctions
- Organiser ses tâches afin de respecter les échéanciers
- Organiser ses tâches afin de respecter les échéanciers
- Respecter les règles de santé et sécurité au travail
- Respecter les règles de santé et sécurité au travail
- Répondre aux urgences et aux appels de service
- Répondre aux urgences et aux appels de service
- S'assurer que les appartements sont propres et en excellent état avant les prochaines locations
- S'assurer que les appartements sont propres et en excellent état avant les prochaines locations

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS:

- Bonne communication
- Formation santé et sécurité au travail (un atout)
- Expérience en travaux manuels mineurs (peinture, électricité, menuiserie et plomberie)

LES AVANTAGES:

- Programme de référencement
- Uniforme fourni
- Congés maladie et obligations familiales
- Vacances
- Télé médecine
- Assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Opportunité de carrière
- Gratuité des repas
- Activités, cadeaux et rabais substantiel du Club Social
- Stationnement gratuit
- Horaire stable
- Approche humaine de gestion

STATUT D'EMPLOI:

Permanent: temps plein

L'HORAIRE DE TRAVAIL:

Jour