crousseau@cogir.net

Ville : Brossard

Date de publication : 23 novembre 2026

Date d'entrée en poste : 23 novembre 2026

Préposé/Préposée aux bénéficiaires

Organisation

Cherbourg I

Secteur d'activité : Préposé(e)

Description de l'offre

Vous êtes une personne à l'écoute, empathique et vous aimez être au service des autres ? Vous cherchez à donner un sens à votre travail, à être proactif tout en faisant partie de la solution? nous avons besoin de gens comme vous ! Rejoignez notre équipe dynamique et participez à une communauté où chaque action compte. Ici, vous aurez l'opportunité de vous épanouir dans un emploi stable et gratifiant, en faisant une réelle différence chaque jour.

DESCRIPTION DU POSTE:

Nous sommes à la recherche d'un(e) préposé(e) aux bénéficiaires pour la résidence le Cherbourg à Brossard.

Poste 8/15, de jour, une fin de semaine sur deux.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES:

- Toutes autres tâches connexes

Soins

- Aider et accompagner les résidents dans leurs déplacements
- Aviser l'infirmier(ière) et/ou le/la responsable des services de santé de tous changements observés à l'état de santé des résidents
- Contribuer à l'ajustement du plan d'intervention des résidents par ses observations
- Respecter et favoriser une prise en charge proactive chez les résidents
- Respecter les normes et règlements en conformité avec la certification des résidences privées pour aînés et politiques de l'employeur
- Réaliser un ensemble de soins de santé et d'hygiène dans le respect de l'intégrité et de la dignité des résidents, en collaboration avec l'équipe
- Répondre à toutes situations d'urgence

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS:

- Formation Loi 90
- Formation de PDSB
- Formation RCR/DEA secourisme général à jour
- Expérience pertinente minimale de 1 à 2 années
- Connaissance des résidences pour aînés, un atout majeur
- Diplôme d'études professionnelles (DEP)

LES AVANTAGES:

- Salaire à discuter
- Stationnement gratuit
- Uniforme fourni
- Repas gratuits
- Programme de référencement
- Congés maladie et obligations familiales
- Vacances
- Programme d'aide aux employés
- Approche humaine de gestion
- Formation continue
- Opportunité de carrière
- Programme d'accueil et d'intégration
- Programme de reconnaissance

STATUT D'EMPLOI:

Permanent: temps partiel

L'HORAIRE DE TRAVAIL:

Jour